

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI  
BIBLIOTEKA  
2024 M. II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO  
ATASKAITOS**

# DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2024 m. II ketvirčio biudžeto įvykdymo ataskaitos

### I. BENDROJI DALIS

Aiškinamasis raštas parengtas pagal 23-ojo VSAFAS nuostatas. Bendri duomenys apie įstaigą.

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka), yra Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga. Viešosios bibliotekos savininkas – Druskininkų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba. Pagrindinis Viešosios bibliotekos tikslas – vykdyti Druskininkų savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą. Pagrindinė veiklos rūšis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių - bibliotekų ir archyvų veikla.

Viešoji biblioteka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, turintis savo anšpaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke. Juridinio asmens kodas 190034569. 2012 m. vasario 13 d. atidaryta, moderni Viešoji biblioteka V. Kudirkos g. 13. 2012 m. sausio 31 d. Druskininkų savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. T1-15 „Dėl Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos struktūros ir fondų“ nustatytas Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių skaičius ir jų išdėstymas. Viešoji biblioteka turi tris struktūrinius padalinius, kurie nėra juridiniai asmenys:

1. Miesto padalinys, Veisiejų g. 17, Druskininkų savivaldybė;
2. Viečiūnų padalinys, Jaunystės g. 6A, Viečiūnų seniūnija, Druskininkų savivaldybė;
3. Leipalingio padalinys, Alėjos g. 30, Leipalingis, Druskininkų savivaldybė.

Viešosios bibliotekos struktūra: administracija, Vartotojų aptarnavimo ir informacinių išteklių skyrius, A.Lindgren vaikų literatūros skyrius, Miesto padalinys, Viečiūnų padalinys, Leipalingio padalinys.

Viešojoje bibliotekoje patvirtinti 21,5 etatai, dirba 18 darbuotojų, iš jų 10 bibliotekininkų.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, siekiant užtikrinti, kad Viešosios bibliotekos finansinė būklė, turtas, uždirbtos pajamos, padarytos išlaidos ir patirtos sąnaudos būtų tiksliai atspindėtos finansinėje apskaitoje ir atskaitomybėje. Viešojoje bibliotekoje finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS). Apskaita vykdoma kaupimo principu.

Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti tolesnę Viešosios bibliotekos veiklą, įstaigos darbuotojai neįžvelgia. Viešoji biblioteka vykdo skaitytojų aptarnavimo funkcijas.

Ataskaitinis laikotarpis 2024 m. sausio 1 d. – 2024 m. gruodžio 31 d.

Viešojoje bibliotekoje finansinė apskaita tvarkoma ir finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais eurais ir euro centais.

Viešoji biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotojų subjektų neturi.

Apskaitinių įverčių keitimo ir jų poveikio tarpinio ataskaitinio laikotarpio rezultatams nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

### III. PASTABOS

1. Biblioteka vykdo Druskininkų savivaldybės biudžeto savivaldybės savarankiškoms funkcijoms atlikti finansuojamą Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos programą, kuriai 2024 metams buvo skirta 453.200,00 Eur.

2. Per 2024 metų II ketvirtį iš savivaldybės biudžeto gauti asignavimai Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos programai finansuoti 208950,00 Eur, panaudota 173.694,79 Eur. Pinigų likutis banko sąskaitoje metų pradžioje buvo 0,00 Eur, o ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 35.355,21 Eur.

3. Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos programai (pajamos už paslaugas) 2024 metams skirta 1.400,00 Eur. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms panaudota 0 Eur. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas.

4. Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentams įsigyti iš valstybės biudžeto skirta 2024 m. 26056 Eur. Per 2024 m. II ketv. panaudota 13.028,00 Eur.

5. Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos pastate (SB) gauti asignavimai 2024 m. II ketv. 16.138,71 Eur., panaudota - 16138,71 Eur., kadangi buvo įsigyta saulės elektrinė.

6. Lietuvos kultūros tarybos finansuojami Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos projektai pradėti vykdyti 2024 m. II ketv. Finansavimo šaltinis – savivaldybės biudžetas. Gauti asignavimai 2024 II ketv. 1000,00 Eur, panaudota 900,00 Eur. Šiems projektams vykdyti nėra gautos planas, tačiau Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka gauna asignavimus jiems vykdyti.

Direktorė



Laima Žėkienė

Druskininkų kultūros centro  
Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja



Kristina Sinkevičienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. birželio 30 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA 190034568, Kudirkos g. 13, Druskininkai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. birželio 30 D.

pusmečio

(ketvirtčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024-07-15

(data)

Nr.

Kodas

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

įstaigos

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaityta)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš žado (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis apskaitoje, laseje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Budžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis SSAV B SPEC APYV	50	100				50	0	50
Finansavimo šaltinis SSAV SPEC		1400	625	0	0	625	0	625
Finansavimo šaltinis SSAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis SSAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis SSAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis SSAV SPEC						0	0	0
VIŠO	50	1500	625	0	0	675	0	675

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Laima Žekienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo

įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

mėnesinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. balandžio 15 d.  
(data)

**Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa**  
(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Įstaigos	190034569
					Programos	02
Priemonė:	Finansavimo šaltinio:					
	Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	410900,00	212800,00	209950,00	174444,79
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	355300,00	178700,00	182800,00	149645,37
2 1 1	Darbo užmokestis	3	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	50600,00	30600,00	24350,00	22020,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	50600,00	30600,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	50600,00	30600,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	50600,00	30600,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2000,00	1000,00	1000,00	833,94
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	100,00	28,30
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5500,00	2400,00	300,00	340,02
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	400,00	400,00	191,49
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12500,00	9200,00	9200,00	8898,90
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	2000,00	1900,00	1862,81
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2000,00	1300,00	1300,00	1392,13
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	2000,00	1000,00	700,00	403,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	22000,00	13000,00	9450,00	8069,70
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43

3		MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71				
3	1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71				
3	1	1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71			
3	1	1	5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71		
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	42200,00	29200,00	29166,71	29316,71
		IŠ VISO	336	453100,00	242000,00	239116,71	203761,50				

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Laima Žekienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

mėnesinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. balandžio 15 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

									Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departamento
									Įstaigos
									190034569
									Programos
Finansavimo šaltinio:									
Priemonė:	Valstybės funkcijos	08		02				01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikalinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	410200,00	212500,00	209950,00	174444,79
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	355300,00	178700,00	182800,00	149645,37
2 1 1	Darbo užmokestis	3	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	49900,00	30300,00	24350,00	22020,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49900,00	30300,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49900,00	30300,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49900,00	30300,00	24350,00	22020,99
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2000,00	1000,00	1000,00	833,94
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	100,00	28,30
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5500,00	2400,00	300,00	340,02
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	400,00	400,00	191,49
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12500,00	9200,00	9200,00	8898,90
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	2000,00	1900,00	1862,81
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2000,00	1300,00	1300,00	1392,13
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	2000,00	1000,00	700,00	403,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	21300,00	12700,00	9450,00	8069,70
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43

3		MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
3	1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
3	1	1 Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
3	1	1 5 Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
3	1	1 5 1 Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
3	1	1 5 1 1 Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	26100,00	13100,00	13028,00	13178,00
		<b>IŠ VISO</b>	336	<b>436300,00</b>	<b>225600,00</b>	<b>222978,00</b>	<b>187622,79</b>

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Laima Žėkienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)



Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

Kodas

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio:

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos vykdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikalinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	408700,00	211800,00	208950,00	173544,79
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	355300,00	178700,00	182800,00	149645,37
2 1 1	Darbo užmokestis	3	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	350400,00	176000,00	180100,00	147094,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	4900,00	2700,00	2700,00	2550,48
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48400,00	29600,00	23350,00	21120,99
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48400,00	29600,00	23350,00	21120,99
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48400,00	29600,00	23350,00	21120,99
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48400,00	29600,00	23350,00	21120,99
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2000,00	1000,00	1000,00	833,94
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	100,00	28,30
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5500,00	2400,00	300,00	340,02
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	400,00	400,00	191,49
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	12500,00	9200,00	9200,00	8898,90
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3500,00	2000,00	1900,00	1862,81
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2000,00	1300,00	1300,00	1392,13
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	2000,00	1000,00	700,00	403,70
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	19800,00	12000,00	8450,00	7169,70
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5000,00	3500,00	2800,00	2778,43

3		MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	0,00	0,00	0,00	150,00	
3	1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	0,00	0,00	0,00	150,00	
3	1	1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	0,00	0,00	150,00	
3	1	1	5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174		150,00	
3	1	1	5	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	150,00	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	150,00
		IŠ VISO	336	408700,00	211800,00	208950,00	173694,79	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Laima Žėkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Kristina Sinkevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos  
Programos

Kodas

190034569

Finansavimo šaltinio:

Valstybės funkcijos

Priemonė:

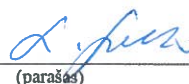
Lėšos savivaldybių viešosioms bibliotekoms dokumentams įsigyti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00
	IŠ VISO	336	26100,00	13100,00	13028,00	13028,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Laima Žėkienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos vykdymas (pajamos už paslaugas)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikalinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1400,00	700,00	0,00	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1400,00	700,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1400,00	700,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1400,00	700,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1400,00	700,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1400,00	700,00		
	IŠ VISO	336	1400,00	700,00	0,00	0,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Žėkienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO  
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos vykdymas (pajamos už  
paslaugas-praejusių metų likutis)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	100,00	0,00	0,00	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100,00	0,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	100,00			
	IŠ VISO	336	100,00	0,00	0,00	0,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Laima Žekienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO**  
**2024 m. birželio 30 d.**

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
**ATASKAITA**

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio:

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas Druskininkų savivaldybės viešosios  
bibliotekos pastate (SB)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikalinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	800,00	300,00	0,00	0,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	800,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	800,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	800,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	800,00	300,00	0,00	0,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	800,00	300,00		
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	16100,00	16100,00	16138,71	16138,71
	IŠ VISO	336	16900,00	16400,00	16138,71	16138,71

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Laima Žėkienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO  
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė  
(metinė, ketvirtinė)  
ATASKAITA

2024 m. liepos 3 d.  
(data)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento

Įstaigos

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Priemonė:

Lietuvos kultūros tarybos finansuojami Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos projektai

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	0,00	0,00	1000,00	900,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	0,00	0,00	1000,00	900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	0,00	0,00	1000,00	900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	0,00	0,00	1000,00	900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	0,00	0,00	1000,00	900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32			1000,00	900,00
	IŠ VISO	336	0,00	0,00	1000,00	900,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Žekienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kristina Sinkevičienė

(vardas ir pavardė)