

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
TIKSLAS – UŽTIKRINTI KRYPTINGĄ IR VEIKSMINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ, ATPAŽIŠTANT IR ŠALINANT KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS, UŽTIKRINANT RACIONALŲ IR SKAIDRŲ ĮSTAIGOS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMĄ					
1 uždavinys – užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą					
1.1.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbti bibliotekos korupcijos prevencijos 2025 metų veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių sąrašą	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 3 darbo dienas, patvirtinus veiksmų planą	Užtikrintas planuojamų korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbtas Korupcijos prevencijos 2025 metų veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių sąrašas
1.2.	Parengti Bibliotekos korupcijos prevencijos 2025 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą ir ją paviėšinti	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per mėnesį, pasibaigus kalendoriniams metams	Užtikrintas informacijos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą viešumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbta Korupcijos prevencijos 2025 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaita
1.3.	Parengti ir Druskininkų savivaldybės administracijai pateikti Bibliotekos ataskaitą apie Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų plano vykdymą	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2025 m. sausio 31 d.	Įgyvendintos korupcijos prevencijos priemonės, nustatytos Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų plane	Laiku įvykdytas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimas, nustatytas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 16 d. įsakyme Nr. V35-488 „Dėl Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2023-2025 m. veiksmų plano patvirtinimo“

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.4.	Parengti Bibliotekos veiklos galimų rizikos veiksnių sąrašą	Bibliotekos darbuotojas, einantis administratoriaus pareigas	Iki 2025 m. sausio 31 d.	Identifikuojamos galimų rizikos veiksnių atsiradimo priežastys, numatomos korupcijos prevencijos vidaus kontrolės priemonės	Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintas Bibliotekos veiklos galimų rizikos veiksnių sąrašas
1.5.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Bibliotekos dokumentų nurašymo srityje	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2025 m. ketvirto ketvirčio pabaigos	Nustatytos rizikos ir jų veiksniai Bibliotekos dokumentų nurašymo srityje, pagal poreikį numatytos rizikų mažinimo ir (ar) rizikos veiksnių šalinimo priemonės	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Bibliotekos dokumentų nurašymo srityje
1.6.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Bibliotekoje	Bibliotekos darbuotojas, einantis administratoriaus pareigas	Organizavus konkursą į skyriaus vedėjo pareigas	Priimtas pagrįstas ir motyvuotas sprendimas dėl asmens skyrimo ar neskyrimo į pareigas	Pateiktas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti skyriaus vedėjo pareigas Bibliotekoje
2 uždavinys – organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą					
2.1.	Kontroliuoti, ar Bibliotekos darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti	Bibliotekos direktoriaus paskirtas darbuotojas	Darbuotojui įsidarbinus – per vieną mėnesį nuo įsidarbinimo, kitais atvejais – pasikeitus pareigoms, susidarius kitoms aplinkybėms	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų derinimas, išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto	Visi Bibliotekos darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja laiku ir tinkamai

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.2.	Informuoti Bibliotekos darbuotojus apie nusišalinimo pareigą, kai paaiškėja galimo interesų konflikto situacija, teikti darbuotojams rekomendacijas dėl galimo interesų konflikto prevencijos	Bibliotekos direktorius, skyrių vedėjai	Darbuotojui įsidarbinus, kitais atvejais – pasikeitus darbuotojo pareigoms, susidarius kitoms aplinkybėms	Išvengta interesų konflikto, užtikrintas priimamų sprendimų skaidrumas, pašalintos korupcijos pasireiškimo prielaidos	Esant galimam interesų konfliktui, pareikšti darbuotojų nusišalinimai nuo pavesto darbo (užduoties)
3 uždavinys – plėtoti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms					
3.1.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, gilinti žinias ir gebėjimus, susijusius su korupcijos prevencija	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2025 m. pabaigos	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti korupcijos prevencijos srityje, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Organizuotų mokymų skaičius – ne mažiau kaip vieneri; mokymuose dalyvavusių Bibliotekos darbuotojų skaičius – ne mažiau kaip 2.
3.2.	Skleisti informaciją apie korupcijos prevenciją Bibliotekoje, informuoti Bibliotekos darbuotojus apie teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, viešųjų ir privačių interesų derinimu, etikos nuostatomis, priėmimą ir (ar) pasikeitimą	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Periodiškai ir (ar) išgaliojus naujam teisės aktui	Darbuotojai informuojami apie antikorupcinio poveikio priemones, teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbti aktualūs teisės aktai, Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinti apie priimtus lokalius teisės aktus korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, etiško elgesio klausimais
4 uždavinys – užtikrinti Bibliotekos veiklos skaidrumą korupcijos prevencijos klausimais					
4.1.	Užtikrinti skaidrų Bibliotekos vykdomų viešųjų pirkimų procedūrų laikymąsi, skelbti Bibliotekos internetinėje svetainėje informaciją apie Bibliotekos vykdomus viešuosius pirkimus	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Viešieji pirkimai“ pateikta informacija apie Bibliotekoje įvykdytus viešuosius pirkimus

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
4.2.	Atnaujinti informaciją Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/paskyroje „Korupcijos prevencija“	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 3 darbo dienas nuo Bibliotekos lokalinio teisės akto priėmimo	Užtikrintas Bibliotekos veiklos skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas visuomenei, mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/paskyroje „Korupcijos prevencija“ pateikta privaloma viešinti informacija korupcijos prevencijos klausimais