

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo
taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.**

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 15 d.
(data)

Kultūros, turizmo bei verslumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Įstaigos	190034569
				Programos		04
Finansavimo šaltinio						5SB SAV
Priemonė:	Valstybės funkcijos	08	02	01		01

04-01-02-01-01-01-01 Kultūros įstaigų veiklos vykdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	453900,00	85600,00	109030,45	78010,92
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	398600,00	68500,00	92640,00	64735,04
2 1 1	Darbo užmokestis	3	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	52200,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	52200,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	52200,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	52200,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18			39,90	54,60
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4200,00	1100,00	560,00	533,18
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	700,00	200,00	150,00	204,13
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	200,00	80,00	80,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13400,00	7500,00	7230,56	7052,43
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5400,00	1200,00	1200,00	804,07
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2200,00	500,00	300,00	300,36
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	2000,00	500,00	600,00	506,97

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	190034569
				Programos	04
Finansavimo šaltinio					5SB SAV
Priemonė:	Valstybės funkcijos	08	02	01	01

04-01-02-01-01-01 Kultūros įstaigų veiklos vykdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	22900,00	5000,00	5429,99	3122,65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3100,00	800,00	800,00	617,49
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	500,00	100,00		
	IŠ VISO	342	454400,00	85700,00	109030,45	78010,92

 Direktorė
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Laima Žėkienė
 (vardas ir pavardė)

 Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
 istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Vilma Kaveckienė
 (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.**

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 15 d.
(data)

Kultūros, turizmo bei verslumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190034569
	Programos			04
Priemonė:	Valstybės funkcijos	08 02	01	4VB KTD BIBL 01

04-01-02-01-01-01-01 Kultūros įstaigų veiklos vykdymas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45
	IŠ VISO	342	24500,00	6200,00	6130,00	5677,45

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Žėkienė
(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Kaveckienė
(vardas ir pavardė)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	190034569
Finansavimo šaltinio				Programos	
					5SB SAV
				Valstybės funkcijos	

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	23700,00	5600,00	6015,33	3707,99
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3100,00	800,00	800,00	617,49
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	500,00	100,00	0,00	0,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	500,00	100,00		
	IŠ VISO	342	455200,00	86300,00	109615,79	78596,26

 Direktorė
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Laima Žėkienė
 (vardas ir pavardė)

 Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
 istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 Vilma Kaveckienė
 (vardas ir pavardė)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Istaigos

190034569

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

08 02

01

01

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25800,00	5000,00	5429,99	3122,65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3100,00	800,00	800,00	617,49
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
	IŠ VISO	342	481800,00	91900,00	115160,45	83688,37

Direktorė

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Žėkienė

(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Kaveckienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka 190034569 V. Kudirkos g. 13, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 m. kovo 31 d.**

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026 m. balandžio 15 d.
(data)

Kultūros, turizmo bei verslumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Įstaigos	190034569
				Programos		04
Finansavimo šaltinio						
				Valstybės funkcijos		

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	456800,00	85600,00	109030,45	78010,92
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	398600,00	68500,00	92640,00	64735,04
2 1 1	Darbo užmokestis	3	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	391100,00	67100,00	90540,00	63405,43
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7500,00	1400,00	2100,00	1329,61
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	55100,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	55100,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	55100,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	55100,00	16300,00	15590,45	12658,39
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18			39,90	54,60
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4200,00	1100,00	560,00	533,18
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	600,00	100,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	700,00	200,00	150,00	204,13
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	800,00	200,00	80,00	80,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	13400,00	7500,00	7230,56	7052,43
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5400,00	1200,00	1200,00	804,07
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	2200,00	500,00	300,00	300,36
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	2000,00	500,00	600,00	506,97

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	190034569
Finansavimo šaltinio			Programos		04
Priemonė:	Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25800,00	5000,00	5429,99	3122,65
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	3100,00	800,00	800,00	617,49
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	3100,00	800,00	800,00	617,49
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	25000,00	6300,00	6130,00	5677,45
	IŠ VISO	342	481800,00	91900,00	115160,45	83688,37

 Direktorė
 (istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

 Laima Žėkienė
 (vardas ir pavardė)

 Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
 istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

 Vilma Kaveckienė
 (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA 190034568, Kudirkos g. 13, Druskininkai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2026 M. KOVO 31 D.

METINĖ

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2026-04-16

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190034568

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:								
Finansavimo šaltinis 5SAV B SPEC APYV	1495			0	0	1495	0	1495
Finansavimo šaltinis 5SAV SPEC		1400	85	0	0	85	9,16	94,16
Finansavimo šaltinis 5SAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis 5SAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis 5SAV SPEC						0	0	0
Finansavimo šaltinis 5SAV SPEC						0	0	0
VISO	1495	1400	85	0	0	1580	9,16	1589,16

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Žėkienė
(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Kaveckienė
(vardas ir pavardė)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-10 Nr. 1

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Druskininkų savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Viešoji biblioteka), yra Druskininkų savivaldybės biudžetinė įstaiga. Viešosios bibliotekos savininkas – Druskininkų savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Druskininkų savivaldybės taryba. Pagrindinis Viešosios bibliotekos tikslas – vykdyti Druskininkų savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą. Pagrindinė veiklos rūšis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių - bibliotekų ir archyvų veikla.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos, vadovaujantis Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie Viešosios bibliotekos biudžeto asignavimų paskirstymą ir panaudojimą, išlaidų vykdymą pagal programas, valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją ir finansavimo šaltinius. Už ataskaitų rinkinio rengimą atsakingas Druskininkų kultūros centras.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Viešoji biblioteka taiko šiuos apskaitos principus rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį:

1. Periodiškumo principas. Biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos už nustatytus laikotarpius (pvz., mėnesį, ketvirtį, metus), tai leidžia palyginti veiklos rezultatus per skirtingus laikotarpius.
2. Nuoseklumo principas. Apskaitos politika ir metodai turi būti taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, tai padeda išlaikyti ataskaitų palyginamumą.
3. Palyginamumo principas. Duomenys turi būti pateikiami taip, kad būtų galima juos palyginti su ankstesnių laikotarpių rezultatais arba su planu (biudžetu).
4. Aiškumo ir suprantamumo principas. Informacija turi būti pateikiama aiškiai, kad ją suprastų vartotojai (pvz., viešojo sektoriaus valdymo institucijos, visuomenė).
5. Teisingo vaizdavimo principas. Ataskaitos turi atspindėti tikrą ir teisingą biudžeto vykdymo vaizdą.
6. Apskaitos duomenų patikimumo principas. Apskaitos duomenys turi būti pagrįsti dokumentais, tikslūs ir patikimi.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Viešoji biblioteka pajamų už teikiamas paslaugas 2025 m. gruodžio 31 d. turėjo nepanaudotų, bet pervestų į išdą 1495 Eur. 2026 metų I ketvirtį pervesta į išdą 85 Eur. už teikiamas paslaugas. 2026 m. kovo 31 d. pervestų į išdą pajamų likutis savivaldybės išdo sąskaitoje 1580 Eur.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Viešajai bibliotekai 2026 m. I ketv. patvirtinti asignavimai sudarė 92 500 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 86 300 Eur., iš jų darbo užmokesčiui – 67 100 Eur., valstybės biudžeto – 6 200 Eur., iš jų 6 200 Eur. knygų fondui papildyti.

1 lentelė. Viešosios bibliotekos pagal vykdomą priemonę gauti ir panaudoti asignavimai, eurai

Nr.	Priemonė	Priemonės pavadinimas	Patvirtintas planas	Patikslintas planas	Faktinis panaudojimas
1	04-01-02-01-01-01-01	Druskininkų savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos vykdymas	85 700,00	0,00	78 010,92
2	04-01-02-01-01-01-02	Įtraukios ir kokybiškos kultūrinės ir meninės veiklos skatinimas			
3	03-02-01-02-02-01-01	Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas	600,00	0,00	585,34
IŠ VISO:			85 700,00	0,00	78 010,92

Viešoji biblioteka veiklai finansuoti per 2026 m. I ketv. panaudojo 78 010,92 Eur, iš jų darbo užmokesčiui 63 405,43 Eur, tai sudarė 81,28 proc. visų panaudotų asignavimų.

2 lentelė. Viešosios bibliotekos panaudoti asignavimai, eurai

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas, metams, Eur	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio panaudoti asignavimai (%)
1	Darbo užmokestis pinigais	391 100,00	67 100,00	63 405,43	94,49
2	Socialinio draudimo įmokos	7 500,00	1400,00	1 329,61	94,98
3	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	0,00	0,00	54,60	
4	Ryšių paslaugos	4 200,00	1 100,00	533,18	48,47
5	Komandiruočių išlaidos	600,00	100,00	0,00	0,00
6	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	700,00	200,00	204,13	102,06
7	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	800,00	200,00	80,00	40,00
8	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos(atliekos)	300,00	100,00	0,00	0,00

9	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos(elektra)	5 600,00	1 600,00	999,19	62,45
10	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos(šildymas)	6 900,00	5 600,00	5 874,44	104,90
11	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos(vanduo)	600,00	200,00	178,80	89,40
12	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5 400,00	1 200,00	804,07	67,00
13	Reprezentacinės išlaidos	2 200,00	500,00	300,36	60,07
14	Viešinimo išlaidos	2 000,00	500,00	506,97	101,39
15	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	22 900,00	5 000,00	3 122,65	62,45
16	Darbdavių socialinė parama pinigais	3 100,00	800,00	617,49	77,18
17	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	500,00	100,00	0,00	0
IŠ VISO:		454 400,00	85 700,00	78 010,92	91,03

Vertinant lėšų panaudojimą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, didžiausia dalis visų asignavimų buvo panaudoti darbo užmokesčiui (81,28 %), komunalinėms paslaugoms(šildymui) įsigyti (7,53 %) bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (4,00%)

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Viešoji biblioteka 2026 m. kovo 31 d. neturėjo mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas būtų suėjęs. Mokėtinas sumas sudaro darbo užmokesčio, komunalinių išlaidų, ryšio paslaugos, socialinio draudimo įmokos bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos. 2026 m. kovo 31 d. mokėtinos sumos sudaro 32 305,31 Eur., didžiausią mokėtinų sumų dalį sudaro darbo užmokesčio išlaidos (66,28 %), komunalinės išlaidos (4,77 %), socialinio draudimo išlaidos (20,34 %).

3 lentelė. Viešosios bibliotekos piniginės lėšos, eurai

Banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Metų pradžioje (2026.01.01)	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (2026.03.31)	Likučio susidarymo priežastys
LT127300010002224632	0	31 472,08	Gauti ir nepanaudoti asignavimai darbo kitoms paslaugoms (savivaldybės biudžetas) išmokėti
LT607300010041410216	0	0	
LT507300010089165921	3 770,08	3 770,08	Paramos lėšos - 2 % GPM
LT147300010133766878	0	0	
LT587300010002225550	0	0	
LT787300010138846683	0	0	
BANKO LĖŠOS VISO:	3 770,08	35 242,16	
Kasa	6,21	9,16	Gautos ir nepervestos išdui pajamos

KASOS LĒŠOS VISO:	6,21	9,16	
IŠ VISO:	3776,29	35 251,32	

Direktore

Laima Žėkienė

Druskininkų kultūros centro
Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja

Vilma Kaveckienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų Kultūros Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Krancevičienė Finansų skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 11:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 11:44 - 2028-07-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Žėkienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-16 11:33
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-20 14:21 - 2028-02-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA kt.pajamos pr.m. 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA kt.pajamos 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA valst.lėšos 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA saulės el. 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 5SB_SAV 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 5SB_BIP 2026-I ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 5SB_BIP_APYV 2026-I ketv..xlsx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 4VB_KTD_BIBL 2026-I ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 04 funkcinė 2026-I ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 08 funkcinė 2026-I ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 04 programa 2026-I ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DSVB BVA 03 programa 2026-I ketv..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas+2 (spec pajamos) - 2026-03-31.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BIBL aiškinamasis raštas prie biudžeto vykdymo ataskaitų 2025-03-31.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registavimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-04 nuorašą suformavo Laima Žėkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-04 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“