

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
TIKSLAS – UŽTIKRINTI KRYPTINGĄ IR VEIKSMINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ, ATPAŽIŠTANT IR ŠALINANT KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDAS, UŽTIKRINANT RACIONALŲ IR SKAIDRŲ ĮSTAIGOS IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMĄ					
1 uždavinys – užtikrinti skaidrų, veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą					
1.1.	Bibliotekos interneto svetainėje paskelbti bibliotekos korupcijos prevencijos 2026 metų veiksmų planą ir jo įgyvendinimo priemonių sąrašą	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 3 darbo dienas, patvirtinus veiksmų planą	Užtikrintas planuojamų korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbtas Korupcijos prevencijos 2026 metų veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonių sąrašas
1.2.	Parengti Bibliotekos korupcijos prevencijos 2026 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaitą ir ją paviešinti	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per mėnesį, pasibaigus kalendoriniams metams	Užtikrintas informacijos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą viešumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbta Korupcijos prevencijos 2026 metų veiksmų plano priemonių įgyvendinimo ataskaita
1.3.	Parengti ir Druskininkų savivaldybės administracijai pateikti Bibliotekos ataskaitą apie Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų plano vykdymą Bibliotekoje	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2027 m. sausio 31 d.	Bibliotekoje įgyvendintos korupcijos prevencijos priemonės, nustatytos Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų plane	Laiku įvykdytas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimas, nustatytas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 3 d. įsakyme Nr. V35-58 „Dėl Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos 2026-2028 m. veiksmų plano patvirtinimo“

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.4.	Parengti Bibliotekos veiklos galimų rizikos veiksnių sąrašą	Bibliotekos darbuotojas, einantis administratoriaus pareigas	Iki 2026 m. sausio 31 d.	Identifikuotos galimų rizikos veiksnių atsiradimo priežastys, numatytos korupcijos prevencijos vidaus kontrolės priemonės	Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintas Bibliotekos veiklos galimų rizikos veiksnių sąrašas
1.5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Bibliotekos direktoriaus įsakyme nurodytoje veiklos srityje ir išvadą paskelbti Bibliotekos interneto svetainėje	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Nustatytos rizikos ir jų veiksniai atitinkamoje Bibliotekos veiklos srityje, pagal poreikį numatytos rizikų mažinimo ir (ar) rizikos veiksnių šalinimo priemonės, visuomenė informuota apie korupcijos pasireiškimo tikimybę	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo
1.6.	Nustatyti Bibliotekos darbuotojų atsparumo korupcijai lygį	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	iki 2026 m. gruodžio 31 d.	Nustatytas Bibliotekos darbuotojų požiūris į korupciją, įvertintas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių praktinis pritaikomumas ir apskaičiuotas Bibliotekos darbuotojų atsparumo korupcijai lygis	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbti informaciją apie Bibliotekos darbuotojų atsparumo korupcijai lygį

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.7.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Bibliotekoje	Bibliotekos darbuotojas, einantis administratoriaus pareigas	Organizavus konkursą į skyriaus vedėjo pareigas	Priimtas pagrįstas ir motyvuotas sprendimas dėl asmens skyrimo ar neskystimo į pareigas	Pateiktas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti skyriaus vedėjo pareigas Bibliotekoje
2 uždavinys – organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą					
2.1.	Kontroliuoti, ar Bibliotekos darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti	Bibliotekos direktoriaus paskirtas darbuotojas	Darbuotojui įsitarbinus – per vieną mėnesį nuo įsitarbinimo, kitais atvejais – pasikeitus pareigoms bei susidarius kitoms aplinkybėms	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų derinimas, išvengta viešųjų ir privačių interesų konflikto	Visi Bibliotekos darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, juos deklaruoja laiku ir tinkamai
2.2.	Informuoti Bibliotekos darbuotojus apie nusišalinimo pareigą, kai paaiškėja galimo interesų konflikto situacija, teikti darbuotojams rekomendacijas dėl galimo interesų konflikto prevencijos	Bibliotekos direktorius, skyrių vedėjai	Darbuotojui įsitarbinus, kitais atvejais – pasikeitus darbuotojo pareigoms bei susidarius kitoms aplinkybėms	Išvengta interesų konflikto, užtikrintas priimamų sprendimų skaidrumas, pašalintos korupcijos pasireiškimo prielaidos	Esant galimam interesų konfliktui, pareikšti darbuotojų nusišalinimai nuo pavesto darbo (užduoties)
3 uždavinys – plėtoti darbuotojų antikorpucinį švietimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms					
3.1.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, gilinti žinias ir gebėjimus, susijusius su korupcijos prevencija	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Iki 2026 m. pabaigos	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti korupcijos prevencijos srityje, sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Dalyvauta bent vienuose mokymuose, dalyvavusių Bibliotekos darbuotojų skaičius – ne mažiau kaip 2.

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinys, korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.2.	Skleisti informaciją apie korupcijos prevenciją Bibliotekoje, informuoti Bibliotekos darbuotojus apie teisės aktų, susijusių su korupcijos prevencija, viešųjų ir privačių interesų derinimu, etikos nuostatomis, priėmimą ir (ar) pasikeitimą	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Periodiškai ir (ar) išigaliojus naujam teisės aktui	Darbuotojai informuojami apie antikorupcinio poveikio priemones, teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ paskelbti aktualūs teisės aktai, Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinti apie priimtus lokalinius teisės aktus korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, etiško elgesio klausimais
4 uždavinys – užtikrinti Bibliotekos veiklos skaidrumą korupcijos prevencijos klausimais					
4.1.	Užtikrinti skaidrų Bibliotekos vykdomų viešųjų pirkimų procedūrų laikymąsi, skelbti Bibliotekos internetinėje svetainėje informaciją apie Bibliotekos vykdomus viešuosius pirkimus	Darbuotojas, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumas	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Viešieji pirkimai“ pateikta informacija apie Bibliotekoje įvykdytus viešuosius pirkimus
4.2.	Atnaujinti informaciją Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“	Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 3 darbo dienas nuo Bibliotekos lokalinio teisės akto priėmimo	Užtikrintas Bibliotekos veiklos skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas visuomenei, mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Bibliotekos interneto svetainės https://bibliotekadruskininkai.lt/ paskyroje „Korupcijos prevencija“ pateikta privaloma viešinti informacija korupcijos prevencijos klausimais